Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»

_____ Гиниятуллин И.М.

«_____» _____09_____ 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Буинский ветеринарный техникум»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
по программе базовой подготовки на 2020 – 2023 гг.
для 409 группы

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: очная
Срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика			Самостоятельная работа	Консультация и промежуточная аттестация	ГИА	Всего (по курсам)	Каникулы недель
		Учебная	Производственная	Преддипломная					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
I	39	-	-	-	-	2	-	41	11
II	34,2	2	3	-	1,2	1,6	-	42	10
III	21,6	3	3	4	1,2	2,2	6	41	2
Всего	**94,8**	**5**	**6**	**4**	**2,4**	**5,8**	**6**	**124**	**23**

Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика			Самостоятельная работа	Консультация и промежуточная аттестация	ГИА	Всего (по курсам)	Каникулы недель
		Учебная	Производственная	Преддипломная					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
I	1404	0	0	0	0	72	0	1476	11
II	1232	72	108	0	42	58	0	1512	10
III	776	108	108	144	44	80	216	1476	2
Всего	**3412**	**180**	**216**	**144**	**86**	**210**	**216**	**4464**	**23**

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
							Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
								в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
														17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы	Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о+ ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+ПА + 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**	**1**	**9**	**3**	**1476**	**0**	**1404**	**621**	**783**	**0**	**0**	**48**	**24**	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общие дисциплины				**977**	**0**	**933**	**370**	**563**	**0**	**0**	**32**	**12**	**430**	**547**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.01	Русский язык			2	83		78	38	40			2	3	34	49				
ОУД.02	Литература				122		117	59	58			2	3	50	72				
ОУД.03	Иностранный язык		2		148		144	0	144			4		60	88				
ОУД.04	Математика		1	2	268		254	134	120			8	6	116	152				
ОУД.05	История		2		121		117	97	20			4		50	71				
ОУД.06	Физическая культура	1	2		121		117	4	113			4		50	71				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		74		70	20	50			4		30	44				
ОУД.08	Астрономия		1		40		36	18	18			4		40					
	По выбору из обязательных предметных областей				499	**0**	**471**	**251**	**220**	**0**	**0**	**16**	**12**	**182**	**317**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.09	Информатика		2		148		144	56	88			4		56	92				
ОУД.10	Экономика			2	154		144	72	72			4	6	60	94				
ОУД.11	Право			2	154		144	94	50			4	6	66	88				
ОУД.12	Родная литература		2		43		39	29	10			4			43				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический**	**3**	**4**	**1**	**398**	**0**	**390**	**112**	**278**	**0**	**0**	**4**	**4**	**0**	**0**	**144**	**156**	**58**	**40**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
							Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
								в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
														17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы	Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о+ ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+ПА + 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОГСЭ.01	Основы философии		4		50		48	40	8			2					50		
ОГСЭ.02	История		4		48		48	40	8							48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5	104		98		98			2	4			30	56	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,4,5	6		160		160	2	158							30	50	40	40
ОГСЭ.05	Психология общения		3		36		36	30	6							36			
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	**0**	**1**	**1**	**108**	**10**	**90**	**48**	**42**	**0**	**0**	**2**	**6**	**0**	**0**	**26**	**82**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика			4	72	6	58	30	28			2	6			26	46		
ЕН.02	Экологические основы природопользования		4		36	4	32	18	14								36		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**4**	**6**	**836**	**32**	**682**	**412**	**330**	**16**	**0**	**12**	**34**	**0**	**0**	**364**	**188**	**140**	**152**
ОП.01	Экономика организации			4	86		78	42	20	16		2	6				86		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3	74	6	60	36	24			2	6			74			
ОП.03	Налоги и налогообложение				76		76	52	24							76			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			3	100		92	40	52			2	6			100			
ОП.05	Аудит			6	56		50	28	22			2	4						56

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
							Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
								в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
														17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы	Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о+ ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+ПА + 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОП.06	Документационное обеспечение управления		6		50	4	46	36	10										50
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		5		54	4	50	38	12									54	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4		36	4	32	4	28								36		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		3		70		70	34	36							42	36		
ОП.10	*Учет в предприятиях сельского хозяйства*			5	168	10	150	74	76			2	6			72	30	66	
ОП.11	*Анализ финансово-хозяйственной деятельности*			6	66	4	54	28	26			2	6					20	46
П.00	**Профессиональный цикл**	**0**	**12**	**6**	**1502**	**44**	**770**	**396**	**354**	**20**	**684**	**30**	**46**	**0**	**0**	**86**	**474**	**414**	**456**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0**	**11**	**6**	**1358**	**44**	**698**	**344**	**334**	**20**	**540**	**40**	**36**	**0**	**0**	**0**	**632**	**414**	**312**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
							Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
								в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
														17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы	Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о+ ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+ПА + 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского**	**0**	**2**	**1**	**312**	**10**	**182**	**96**	**86**	**0**	**108**	**4**	**8**	**0**	**0**	**86**	**226**	**0**	**0**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		4		192	10	182	96	86							86	106		
УП.01	Учебная практика		4		36		0				36						36		
ПП.01	Производственная практика				72		0				72						72		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю			4	12		0					4	8				12		
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**	**0**	**2**	**2**	**332**	**10**	**228**	**132**	**96**	**0**	**72**	**8**	**14**	**0**	**0**	**0**	**98**	**234**	**0**
МДК.02.01	Практичекие основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.			5	160	10	142	82	60			2	6				98	62	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
							Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
								в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
														17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
														17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о+ ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+ПА + 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы	Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.		5		88		86	50	36			2						88	
УП.02	Учебная практика		5		36						36							36	
ПП.02	Производственная практика				36						36							36	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю			5	12							4	8					12	
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**0**	**2**	**1**	**180**	**10**	**86**	**42**	**44**	**0**	**72**	**4**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**
МДК.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными		5		96	10	86	42	44									96	
УП.03	Учебная практика		5		36						36							36	
ПП.03	Производственная практика				36						36							36	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю			5	12							4	8					12	
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**0**	**3**	**1**	**312**	**14**	**208**	**108**	**80**	**20**	**72**	**10**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**312**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		6		108	14	94	48	46										108

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
							Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
								в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
														17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы	Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о+ ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+ПА + 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		6		120		114	60	34	20		6							120
УП.04	Учебная практика		6		36		0				36								36
ПП.04	Производственная практика				36		0				36								36
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю			6	12		0					4	8						12
ПМ.05	**Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"**	**0**	**2**	**1**	**150**	**0**	**66**	**18**	**48**	**0**	**72**	**4**	**8**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии "Кассир"		4		66		66	18	48								66		
УП.05	Учебная практика		4		36		0				36						36		
ПП.05	Производственная практика				36		0				36						36		
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен			4	12		0					4	8				12		
ПДП.00	**Преддипломная практика**		6		**144**						**144**								**144**
	ВСЕГО:	**4**	**30**	**17**	**4248**	**90**	**3264**	**1409**	**1819**	**36**	**684**	**112**	**98**	**612**	**864**	**612**	**900**	**612**	**648**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**				**216**														**216**
	ИТОГО:	**4**	**30**	**17**	**4464**	**86**	**3264**	**1589**	**1787**	**36**	**684**	**96**	**114**	**612**	**864**	**620**	**900**	**612**	**864**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
							Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем							I курс		II курс		III курс	
								в том числе						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
														17 нед.	24 нед.	17 нед.	25 нед.	17 нед.	24 нед.
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены	Всего	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовые работы	Учебная, производственная и преддипломная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	17 нед т/о	24 нед т/о + ПА	17 нед т/о+ ПА	20 нед т/о+ПА +2 нед УП+3 нед ПП	13 нед т/о+ПА +2 нед УП+ 2 нед ПП	12 нед т/о+ПА + 1 нед УП + 1 нед ПП + 4 нед ПДП + 6 нед ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Государственная итоговая аттестация: **1. ВКР (дипломный проект): подготовка - 144 часа (4 недели); защита выпускной квалификационной работы - 36 часов (1 неделя)** **2. Выполнение демонстрационного экзамена - 36 часов (1 неделя).**							**Всего**	часов дисциплин и МДК (в т.ч. консультации и экзамены)						612	864	612	720	468	648
								часов учебной практики						0	0	0	72	72	36
								часов производственной практики						0	0	0	108	72	36
								часов преддипломной практики						0	0	0	0	0	144
								кол.-во экзаменов						0	4	2	4	5	3
								кол.-во дифференцированных зачетов						2	6	2	8	5	5
								кол.-во зачетов						1	0	1	1	1	0

- зачеты
- дифф. зачеты
- экзамены
- квалификац. экзамены

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (ПМ 01)
12	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ПМ 02)
13	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПМ 03)
14	Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПМ 04)
15	Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» (ПМ 05)
16	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Стрелковы тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Буинский ветеринарный техникум» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02 2018 г.);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г № 06-259);
- Дополнения и изменения (к рекомендации от 17 марта 2015 г. № 06-259) ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.
- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ»;
- Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан 1662/11 от 22.02.2011 года.

Начало учебного года для всех курсов с 1 сентября. Продолжительность учебной недели – пятидневная, общий объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность занятий – 45 минут или группировка парами 1 час 30 мин. (по необходимости). Объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП.

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с делением на подгруппы не менее 12 человек в подгруппе.

Нормативный срок освоения ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования по программе базовой подготовки, увеличивается на 52 недели и составляет 147 недель из расчета:

- 94,8 недель на аудиторное обучение по учебным дисциплинам и МДК;
- 2.4 недели на самостоятельное обучение;
- 5 недель на учебную практику;
- 6 недель на производственную практику (по профилю специальности);
- 4 недели на производственную практику (преддипломную);
- 5,8 недель на консультацию и промежуточную аттестацию;
- 6 недель на государственную итоговую аттестацию;
- 23 недели на каникулы.

Общеобразовательная подготовка ведется в первый год обучения, что позволяет со второго года приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа) распределятся между учебными дисциплинами общеобразовательного цикла с учетом профиля профессионального образования на основе Рекомендаций Минобрнауки России № 06-259 от 17.03.2015 г., информационно-методическое письмо ФГАУ «ФИРО» от 11.102017 г. № 01-00-05/925.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и соци-

ально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину. По дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).

Экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике, экономике, праву. По русскому языку, литературе, математике – в письменной форме.

Основная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального учебных циклов и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин, профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Для обучающихся с ограниченными возможностями разрабатываются рабочие программы по адаптационным дисциплинам «Физическая культура» и «Психология общения».

Текущий контроль по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла и общепрофессиональным дисциплинам проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация для дисциплин является обязательной и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

На первом курсе предусмотрено обучение 41 неделя. 17 недель в первом семестре и 22 недели во втором семестре. На первом курсе предусмотрена консультация и промежуточная аттестация 2 недели (72 часа), которая проводится рассредоточено и концентрированно. Студенты сдают экзамены по дисциплинам: Русский язык, Литература, Математика, Экономика, Право. **По дисциплинам Русский язык, Литература сдается один комплексный экзамен.**

На втором курсе предусмотрено обучение 42 недели. 17 недель в третьем семестре, 25 недель в четвертом семестре. В четвертом семестре проводится рассредоточенная учебная практика 2 недели : УП 01 – 1 неделя (36 часов), УП 05 – 1 неделя (36 часов). 3 недели концентрированной производственной практики проходит в 4 семестре по ПП 01 2 недели (72 часа) и ПП 05 1 неделя (36 часов). Самостоятельная учебная работа 1,2 недели (42 часа). Предусмотрена консультация и промежуточная аттестация 1,6 недели (58 часов).

В 3 семестре студенты сдают экзамены по дисциплинам ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит объединено с ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учета. В 4 семестре студенты сдают экзамены по дисциплинам ЕН.01 Математика, ОП.01 Экономика органи-

зации, (квалификационные) по профессиональным модулям ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, по ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».

На третьем курсе на обучение отводится 41 неделя. 17 недель в пятом семестре и 24 недели в шестом семестре. В пятом семестре предусмотрено проведение рассредоточенной учебной практики – 2 недели (72 часа) по УП 02 - 1 неделя (36 часов) и УП 03 – 1 неделя (36 часов), концентрированной производственной практики - 2 недели (72 часа) по ПП.02 – 1 неделя (36 часов) и ПП.03 - 1 неделя (36 часов). В шестом семестре проведение рассредоточенной учебной практики по УП.04 – 1 неделя (36 часов) и проведение концентрированной производственной практики по ПП.04 – 1 неделя (36 часов). Преддипломная практика 4 недели (144 часа). Государственная итоговая аттестация 6 недель (216 часов). Самостоятельная учебная работа 1,2 недели (44 часа). Предусмотрена консультация и промежуточная аттестация 2,2 недели (80 часов).

В 5 семестре студенты сдают экзамены по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.10 Учет в предприятиях сельского хозяйства, (квалификационные) по профессиональным модулям ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В 6 семестре студенты сдают экзамены по дисциплине ОП.05 Аудит, ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, (квалификационные) по профессиональным модулям ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой).

Производственная практика оценивается по выполнению соответствующих видов работ предусмотренных в профессиональном модуле. Зачеты по учебной практике и производственной практике по каждому модулю студенты сдают объединено. В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план техникума, должны выставляться итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»; экзамен (квалификационный) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (если не учитывать дисциплину физическая культура).

Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовые работы запланированы в четвертом семестре по дисциплине «Экономика организации» – 16 часов и в 6 семестре по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 20 часов. Из обязательной учебной нагрузки не менее 2 часа отводится на ознакомление со структурой курсовой работы в рамках модуля; не менее 6 часов – на специфику содержания дисциплины или МДК, по которым студент будет писать курсовую работу и 6 часов на групповое консультирование. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Общий объем каникулярного времени за период обучения составляет 23 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период на каждом курсе.

Обязательная часть основной образовательной программы по циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть не менее 30 процентов **(864 часа)** направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование дисциплины	Дополнительные знания и умения	Кол-во часов
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Знать :** Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов в профессиональной деятельности. **Уметь :** Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты профессиональной направленности самостоятельно. Совершенствовать устную и письменную речь.	70
ОГСЭ.05	Психология общения	**Знать:** предмет психологию общении; содержание, цели и средства общения , технику и приемы организации коммуникации; природу конфликтов и пути их разрешении; психологию профессии; мотивы трудовой деятельности. **Уметь:** Давать психологическую характеристику личности, разрешать конфликты, определять мотивы трудовой деятельности.	**4**
	Итого по ОГСЭ:		**74**
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	**Знать:** социально-экономическую сущность государственных финансов; организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности. **Уметь:** пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; рассчитывать курс валют	10
ОП.03	Налоги и налогообложение	**Знать:** понятия налоги, сборы, элементы налога, классификацию налогов; роль налогов в обществе; сущность и механизмы государственного регулирования экономики с использованием налоговой системы. **Уметь:** решать задачи по вычислению основных налогов, определять все виды налоговых обязательств компании; пользоваться элементарными навыками налогового планирования, контроля правильности уплаты налогов.	36
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	**Знать:** первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации. **Уметь:** контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-	52

		хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	**Знать:** роль ДОУ в работе управленческого аппарата; структуру и функции служб ДОУ должностные обязанности работников службы ДОУ. **Уметь:** оказывать методическую помощь сотрудникам организации в разработке номенклатур дел, организации текущего хранения документов, проведении экспертизы ценности документов, подготовке документов к сдаче в архив организации.	18
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	**Знать:** Алгоритм составления бизнес – плана. **Уметь :** Использовать при составлении бизнес-плана онлайн бизнес-новигатор	18
ОП.10	Учет в предприятиях сельского хозяйства	**Знать :** Порядок определения себестоимости продукции в сельском хозяйстве **Уметь :** Исчислять себестоимость сельскохозяйственной продукции	168
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**Знать :** Методику расчета натуральных и экономических показателей деятельности предприятий. **Уметь :** Анализировать и оценивать текущее финансово-хозяйственное состояние предприятия основываясь на данных отчетов предприятия.	66
	Итого по ОП:		**368**
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**Знать:** виды хозяйственного учета; предмет и объекты бухгалтерского учета имущества организации; функции, задачи и методы бухгалтерского учета; три группы пользователей бухгалтерской информацией. **Уметь:** ориентироваться в уровнях нормативного регулирования бухгалтерского учета имущества организации.	120
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**Знать:** способы учета процесса снабжения; методы оценки оборотных и внеоборотных активов и методы оценки обязательств. **Уметь:** проводить учет хозяйственных процессов (снабжение, производство, продажа); использовать методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете	80
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**Знать:** порядок регулирования инвентаризационных разниц; требования к проведению инвентаризации; виды инвентаризаций и их особенности; оборудование для автоматизации инвентаризации **Уметь:** оформлять результаты инвентаризации; регулировать инвентаризационные разницы; пользоваться оборудованием для автоматизации инвентаризации	56
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Знать:** функции налогов; принципы построения налоговой системы; преимущества и недостатки прямых и косвенных налогов; отличия налогов от сборов и пошлин; причины уклонения от уплаты налогов; специальные налоговые режимы; налоговые правонаруше-	48

		ния и ответственность за их совершение. **Уметь:** определять налоговую базу налога на прибыль; определять налоговую базу единого социального налога.	
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	**Знать:** сущность балансового обобщения; типы балансовых изменений; основные виды бухгалтерской отчетности; порядок подготовки к составлению отчетности **Уметь:** составлять бухгалтерский баланс; классифицировать бухгалтерские балансы по времени составления, по источникам составления и объему информации	44
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	**Знать:** научные основы анализа бухгалтерской отчетности; методику проведения анализа бухгалтерской отчетности. **Уметь:** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности; систематизировать учетную информацию в регистрах.	38
МДК. 05.01	Технология выполнения кассовых операций	**Знать:** формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности. **Уметь:** Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; составлять кассовую отчетность.	36
Итого по ПМ:			**422**

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП;
- обучающимся должна быть представлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Реализация ООП по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соот-

ветствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку, защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. На подготовку и защиту ВКР отводится по ФГОС СПО 6 недель: 4 недели – подготовка к ИГА, 1 неделя – защита выпускной квалификационной работы. 1 неделя выполнение демонстрационного экзамена. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 и изменениями от 31 января 2014 г. № 74.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

После окончания полного курса обучения и успешного прохождения ГИА выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования и присвоении квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».